



COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| - Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale R.G. | n. <u>105</u> del <u>05-02-2019</u> |

L'Ufficio addetto alla registrazione
definitiva dell'Atto Amministrativo

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI SERVIZI E UFFICI E ASSEGNAZIONE PERSONALE E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI.**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento: Nomina responsabili di servizio e uffici e assegnazione personale e procedimenti amministrativi.

Beneficiario - Intestatario: _____

Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane come:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| - Proposta Delibera di Giunta Municipale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Sindaco | n. _____ del _____ |
| - Determina del Segretario Generale | n. _____ del _____ |
| - Ordinanza Dirigenziale | n. _____ del _____ |
| - Determina Dirigenziale | n. <u>1</u> del <u>05-02-2019</u> |

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. _____ Del _____

Il Resp.le del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°